

EXCEL BASICO

Descripción

Las hojas de cálculo están diseñadas para tareas de gestión administrativa y contable, principalmente. Se trata de una herramienta ofimática muy importante y que se utiliza frecuentemente hoy en día, ya que nos permite simplificar una gran cantidad de tareas que antes resultaban muy tediosas.

Las aplicaciones que se utilizan nos permiten crear, modificar y manejar dichas hojas de cálculo, con las que podemos realizar todo tipo de operaciones matemáticas, introducir funciones, crear gráficos; entre otras muchas utilidades, que descubriremos durante el curso.

Comenzaremos aprendiendo tareas básicas como entrar y salir de nuestro entorno de trabajo, así como guardarlo correctamente y darle el formato más adecuado en función de los datos que queremos representar.

Terminaremos el curso realizando operaciones matemáticas y utilizando las funciones disponibles, así como representando nuestros datos mediante diferentes gráficos.

Objetivos

- Conocer el entorno de trabajo de las hojas de cálculo
- Saber elaborar un documento, además de las operaciones básicas como son guardarlo, abrirlo o modificarlo, entre otras
- Aprender a darle formato a nuestra hoja de cálculo y saber sacar partido a los datos ya introducidos, para ser más eficaces en el tratamiento de los mismos
- Saber utilizar las principales funciones y fórmulas de que disponen los programas de las hojas de cálculo
- Ser capaz de representar visualmente nuestros datos, a través de los gráficos disponibles

Horas: 25

Audiencia

Para todo público

Prerrequisitos

No se requiere conocimientos previos

Acceso a internet

Contenido

UNIDAD 1. El entorno de trabajo

UNIDAD 2. Operaciones con documentos

UNIDAD 3. Edición de celdas

UNIDAD 4. Llenar y auto llenar

UNIDAD 5. Formato de las celdas

UNIDAD 6. Operaciones matemáticas y funciones.

UNIDAD 7. Filtros

UNIDAD 8. Gráficos