

GESTION DE ARCHIVOS

Descripción

Con la presente formación aprenderás a identificar los componentes del equipamiento del sistema de archivos, como equipos informáticos, sistemas operativos, redes, elementos y contenedores de archivo aplicando técnicas de registro y archivo de la información que faciliten el acceso, la seguridad y la confidencialidad de la documentación en soporte papel.

Objetivos

- Identificar los componentes del equipamiento del sistema de archivos – equipos informáticos, sistemas operativos, redes, elementos y contenedores de archivo.
- Utilizar las prestaciones de los sistemas operativos y de archivo de uso habitual en el ámbito organizacional, creando y manteniendo una estructura organizada y útil a los objetivos de archivo planteados consiguiéndose su optimización.
- Aplicar las técnicas de registro y archivo de la información, pública y/o privada, que faciliten el acceso, la seguridad y la confidencialidad de la documentación en soporte papel.

Audiencia

Todo publico

Prerrequisitos

No se requiere conocimientos previos

Acceso a internet

Horas: 20

Contenidos:

Unidad 1: gestión de archivos públicos y privados

Unidad 2: optimización de un sistema de archivo electrónico

Unidad 3: gestión básica de información en sistemas gestores de bases de datos